

DOSSIER DE MISE EN RELATION AVEC LES ENTREPRISES

Photo à coller

FORMATION EN APPRENTISSAGE ET PAR ALTERNANCE

SECTION BTS

1. INSCRIPTION

	Inscription 1 ^{ère} année	Inscription 2 ^{ème} année
BTS Assurance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BTS Professions Immobilières	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BTS Management Commercial Opérationnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BTS Tourisme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BTS Services Informatiques aux Organisations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BTS Support de l'Action Managériale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BTS Gestion de la PME	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BTS Comptabilité et Gestion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. ETAT CIVIL

Mme, Mlle, M.	Nom	Prénom
Nationalité	Age	
Date de naissance	Lieu de naissance	
Votre situation de famille (célibataire, marié.e ...)		
Adresse		
Code postal et ville		
Téléphone	e-mail	

3. DIPLOME ACTUELLEMENT PREPARE ou SITUATION

Diplôme préparé	Section	Etablissement

4. LANGUES VIVANTES

Langues	Niveaux			Séjour
	faible	moyen	élevé	
◆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
◆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5. MOBILITE GEOGRAPHIQUE

Avez-vous votre permis de conduire ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	En cours d'obtention <input type="checkbox"/>
Avez-vous un véhicule personnel ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Êtes-vous mobile géographiquement ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Si oui sur quel secteur :

5. J'autorise la diffusion des documents fournis aux entreprises partenaires de l'UFA Robert Schuman

Oui <input type="checkbox"/>
Non <input type="checkbox"/>

7. REMETTRE LE DOSSIER COMPLÉTÉ PAR :

<input type="checkbox"/>	1 Lettre de motivation, généraliste, non datée, destinée à l'ensemble de nos entreprises partenaires
<input type="checkbox"/>	1 Curriculum Vitae détaillé
<input type="checkbox"/>	1 Copie des bulletins scolaires des 2 dernières années du cycle secondaire
<input type="checkbox"/>	1 Copie des notes obtenues à l'épreuve de français au baccalauréat (pour les élèves de terminale)
<input type="checkbox"/>	1 Copie des relevés de notes de tous vos diplômes
<input type="checkbox"/>	1 Photo professionnelle (avec un sourire !) à coller sur le dossier



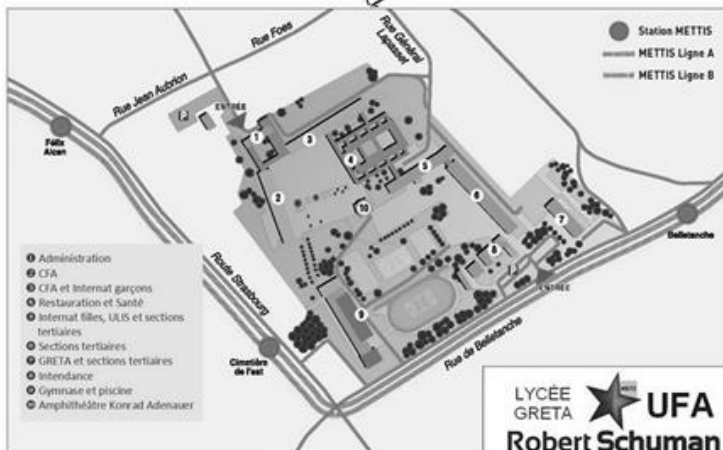
Un dossier incomplet ralentit la procédure

8. COMMENT AVEZ-VOUS ENTENDU PARLER DE NOTRE ETABLISSEMENT ?

<input type="checkbox"/> Site Web de l'UFA	<input type="checkbox"/> Journée Portes Ouvertes
<input type="checkbox"/> Facebook	<input type="checkbox"/> Forum (ex : Oriaction)
<input type="checkbox"/> LinkedIn	<input type="checkbox"/> Rencontre au collège avec les intervenants des CFA/UFA
<input type="checkbox"/> Réunion d'informations	<input type="checkbox"/> Autre (à préciser)

9. COMMENT AVEZ-VOUS OBTENU CE DOSSIER ?

UFA SCHUMAN <input type="checkbox"/>	Internet <input type="checkbox"/>	Forum <input type="checkbox"/> Lequel :.....
Réunion d'informations <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/> Préciser	



Suivez-nous sur



le site de l'UFA



et sur Facebook